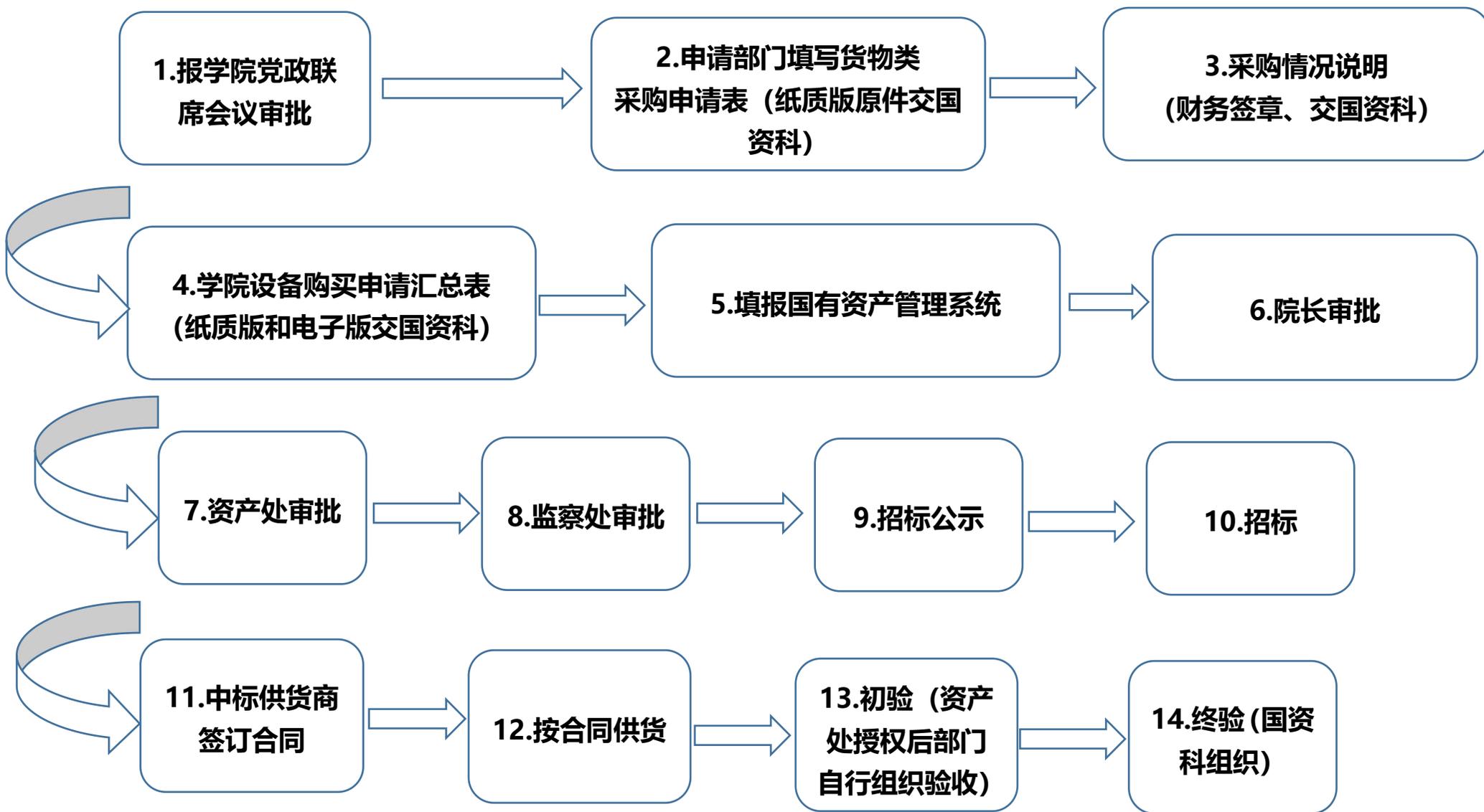


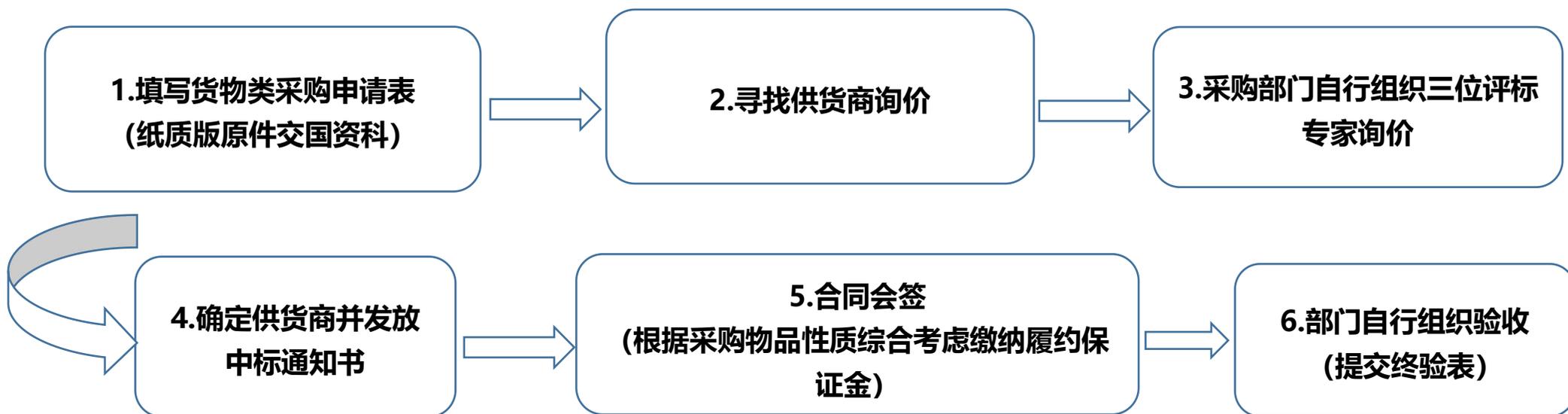
采购流程目录

一、省采目录内及固定资产采购流程	2
二、省采目录外（1~5 万）采购流程	3
三、省采目录外（5~20 万元）采购流程	4
四、省采目录外（20 万元以上）采购流程	5
五、实验材料及低值易耗品采购流程	6

一、省采目录内及固定资产采购流程



二、省采目录外（1~5万）采购流程



注：省采目录详见云南省人民政府办公厅当年执行的《云南省政府集中采购目录及标准》，下同。

三、省采目录外（5~20万元）采购流程

1.采购部门报党政联席会议审批

2.向学院纪监审科报备

3.填写采购申请表
(交国资科)

4.国资科交招标代理
公司公开招标

5.产生中标供货商

6.合同会签 (采购部门应明确是否缴纳履约
保证金, 并交法律顾问审核并出具合同审核
意见)

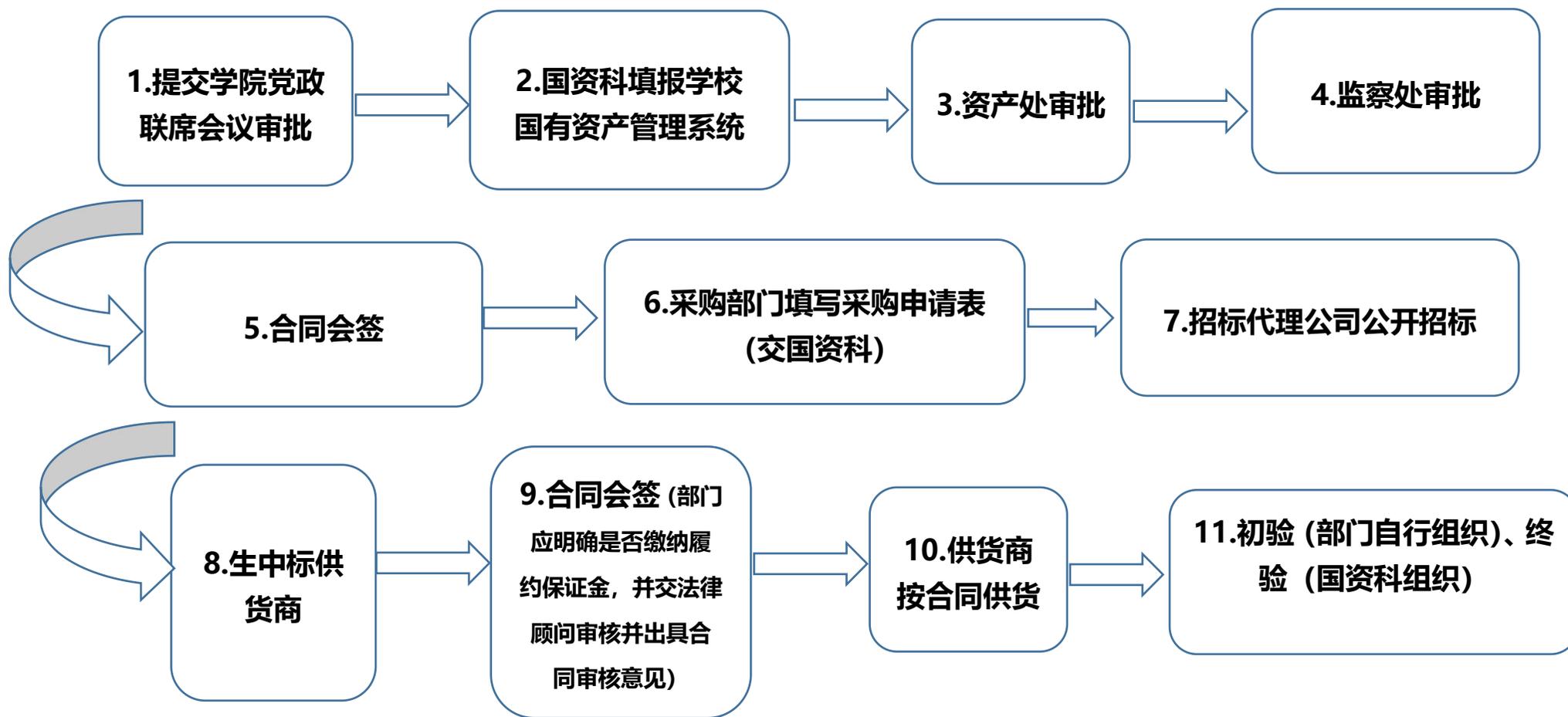
7.签订合同

8.供货商按
合同供货

9.部门自行
组织初验,
提交初验表

10.终验 (由国资科组织)

四、省采目录外（20万元以上）采购流程



五、实验材料及低值易耗品采购流程

